

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/19

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной
формах, в том числе вне медицинской организации
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
(углубленный уровень)**

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/19

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Николаенко Н.Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЛД (9) 374-26 от 12.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «13» января 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса».

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/19

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	18

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 4/19
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.05 Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки **Здравоохранение и медицинские науки**.

Базой практики является ГБУЗ Чукотская окружная больница: поликлиника, терапевтическое, инфекционное, хирургическое, гинекологическое, родильное, детское соматическое отделения, кожно-венерологическое отделения стационара

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/19

социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1 Проводить обследование пациентов в целях выявления заболеваний и (или) состояний, требующих оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.

ПК 5.2 Назначать и проводить лечение пациентов с заболеваниями и (или) состояниями, требующими оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.

ПК 5.3 Осуществлять контроль эффективности и безопасности проводимого лечения при оказании скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценка состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- выявление клинических признаков состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), состояния при осложнениях беременности, угрожающих жизни женщины, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- оказание медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях и (или) состояниях без явных признаков угрозы жизни пациента, требующих

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/19

оказания медицинской помощи в неотложной форме, в том числе несовершеннолетним;

- оказание медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях и (или) состояниях в неотложной форме, в том числе несовершеннолетним;
- оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), состояниях при осложнениях беременности;
- проведение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации;
- применение лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- проведение мероприятий по организации оказания первой помощи до прибытия бригады скорой медицинской помощи населению при угрожающих жизни состояниях и (или) заболеваниях;
- проведение медицинской сортировки и медицинской эвакуации при оказании медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях;
- проведение контроля эффективности и безопасности проводимого лечения при оказании скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации;

уметь:

- выявлять клинические признаки состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), состояниях при осложнениях беременности, угрожающих жизни женщины, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при состояниях, не представляющих угрозу жизни;
- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), состояниях при осложнениях беременности;
- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/19

- оказывать медицинскую помощь при внезапных острых заболеваниях и (или) состояниях без явных признаков угрозы жизни пациента и в режиме чрезвычайной ситуации, а также требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме, в том числе несовершеннолетним;

- проводить медицинскую сортировку пораженных по степени Опасности для окружающих, по тяжести состояния пострадавших и по эвакуационному признаку;

- проводить мониторинг эффективности и безопасности проводимого лечения при оказании скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации;

- осуществлять контроль состояния пациента;

знать:

- правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;

- методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);

- методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);

- оценка состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;

- клинические признаки состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме;

- клинические признаки состояний, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;

- клиническая картина при осложнениях беременности, угрожающая жизни женщины;

- клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;

- клинические признаки заболеваний и (или) состояний, представляющих угрозу жизни и здоровью человека;

- правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;

- порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

- медицинские показания для оказания скорой, в том числе скорой

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/19

специализированной, медицинской помощи;

- основы организации и порядок оказания медицинской помощи населению при ликвидации медико-санитарных последствий природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, террористических актов;

- принципы и организация медицинской сортировки, порядок оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в чрезвычайных ситуациях;

- порядок организации медицинской эвакуации в режиме чрезвычайной;

- правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме, порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **108** часа МДК.05.01 Осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 9/19

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1	Проведение психотерапевтических бесед	6	оценка практической деятельности
2	Обучение пациентов методикам аутогенной тренировки и релаксации	10	оценка практической деятельности
3	Подготовка пациентов к проведению реабилитационных мероприятий	8	оценка практической деятельности
4	Проведение ЛФК и медицинского массажа, физиотерапевтических процедур пациентам	6	оценка практической деятельности
5	Контроль за состоянием пациента при проведении процедур	6	оценка практической деятельности
6	Обучение пациентов использованию природных физических факторов	6	оценка практической деятельности
7	Составление меню-раскладки в соответствии с картотекой блюд и сводным меню по лечебному питанию	6	оценка практической деятельности
8	Составление технологических карт приготовления блюд при разных заболеваниях для детей и взрослых	6	оценка практической деятельности
9	Объяснение больному порядка и правил работы МСЭ	6	оценка практической деятельности
10	Организация предварительной записи и вызов больных на освидетельствование. Оповещение о переосвидетельствовании	6	оценка практической деятельности
11	Обследование инвалидов на дому и в производственных условиях по поручению руководителя	6	оценка практической деятельности
12	Составление трудовых рекомендаций инвалидам. Составление программ индивидуальной медицинской и психосоциальной реабилитации пациентов с различной патологией, инвалидов, участников военных действий, лиц, получивших профессиональные заболевания, пожилых и престарелых людей	6	оценка практической деятельности
13	Составление программ индивидуальной социальной и психологической реабилитации одиноких лиц, лиц из групп социального риска	6	оценка практической деятельности
14	Осуществление ухода за пациентами с различной патологией	6	оценка практической деятельности
15	Оказание консультативной помощи пациенту и его окружению;	6	оценка практической деятельности
16	Составление плана-схемы работы по выявлению социально уязвимых категорий населения на обслуживаемом участке;	6	оценка практической деятельности
17	Оформление медицинской документации	6	оценка практической деятельности
Всего:		108	д/зачет

2.2 Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
ПМ 05	Проведение психотерапевтических бесед	1. знакомство со структурой;	1	ОК 1	ПК 5.1.
		2. знакомство с оснащением;	1	ОК 2	ПК 5.2.
		3. анализ кадрового состава;	0,5	ОК 3	ПК 5.3.
		4. составление плана работы;	1	ОК 4	ПК 5.4.
		5. составление аналитического		ОК 5	ПК 5.5.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/19

		отчета о деятельности ФАП. 6. знакомство с нормативно-правовой документацией; 7. изучение должностных инструкций; 8. изучение инструкций по технике безопасности.	1 0,5 0,5 0,5	ОК 6 ОК 7	ПК 5.6.
		Итого:	6		
ПМ 05	Обучение пациентов методикам аутогенной тренировки и релаксации	1. ведение паспорта участка;	2	ОК 1	ПК 5.1.
		2. ведение журнала регистрации амбулаторных пациентов ф-074/у;	2	ОК 2	ПК 5.2.
		3. ведение журнала учета диспансерных больных;	2	ОК 3	ПК 5.3.
		4. ведение дневника работы среднего медперсонала ф-039-1/у.	2	ОК 4	ПК 5.4.
		5. ведение дневника.	2	ОК 5	ПК 5.5.
		Итого:	10	ОК 6 ОК 7	ПК 5.6.
ПМ 05	Подготовка пациентов к проведению реабилитационных мероприятий	1. знакомство с нормативно-правовой документацией;	2	ОК 1	ПК 5.1.
		2. изучение должностных инструкций;	3	ОК 2	ПК 5.2.
		3. ведение журнала учета диспансерных больных.	3	ОК 3	ПК 5.3.
				ОК 4	ПК 5.4.
				ОК 5	ПК 5.5.
		Итого:	8	ОК 6 ОК 7	ПК 5.6.
ПМ 05	Проведение ЛФК и медицинского массажа, физиотерапевтических процедур пациентам	1. заполнение реестра медицинской помощи, оказанной по обязательному медицинскому страхованию;	2	ОК 1	ПК 5.1.
		2. ведение дневника работы медицинской сестры участковой ф-039-1/у.	2	ОК 2	ПК 5.2.
		3. Заполнение дневников	2	ОК 3	ПК 5.3.
				ОК 4	ПК 5.4.
				ОК 5	ПК 5.5.
		Итого:	6	ОК 6 ОК 7	ПК 5.6.
ПМ 05	Контроль за состоянием пациента при проведении процедур	1. знакомство с нормативно-правовой документацией;	2	ОК 1	ПК 5.1.
		2. ведение карты амбулаторного пациента ф-025/у-04;	2	ОК 2	ПК 5.2.
		3. ведение журнала учета диспансерных больных.	2	ОК 3	ПК 5.3.
				ОК 4	ПК 5.4.
				ОК 5	ПК 5.5.
		Итого:	6	ОК 6 ОК 7	ПК 5.6.
ПМ 05	Обучение пациентов использованию природных физических факторов	1. заполнение реестра медицинской помощи, оказанной по обязательному медицинскому страхованию;	2	ОК 1	ПК 5.1.
		2. ведение дневника работы медицинской сестры участковой ф-039-1/у.	2	ОК 2	ПК 5.2.
		3. Заполнение дневников	2	ОК 3	ПК 5.3.
				ОК 4	ПК 5.4.
				ОК 5	ПК 5.5.
		Итого:	6	ОК 6 ОК 7	ПК 5.6.
ПМ 05	Составление меню-	1. вычисление и анализ показателей	1	ОК 1	ПК 5.1.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/19

	раскладки в соответствии с картотекой блюд и сводным меню по лечебному питанию	первичной заболеваемости; 2. вычисление и анализ показателей общей заболеваемости; 3. вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости; 4. вычисление и анализ структуры показателя общей заболеваемости.	1 2 2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.
		Итого:	6		
ПМ 05	Составление технологических карт приготовления блюд при разных заболеваниях для детей и взрослых	1. вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости; 2. вычисление и анализ показателей общей заболеваемости; 3. вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости; 4. вычисление и анализ структуры показателя общей заболеваемости. 5. Заполнение медицинской документации 6. Заполнение дневников.	1 1 1 1 1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.
		Итого:	6		
ПМ 05	Объяснение больному порядка и правил работы МСЭ	1. вычисление и анализ процента населения осмотренного с целью выявления заболевания; 2. вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных; 3. вычисление и анализ удельного веса больных, снятых с «Д» учета с выздоровлением.	2 2 1 2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.
		Итого:	6		
ПМ 05	Организация предварительной записи и вызов больных на освидетельствование. Оповещение о переосвидетельствовании	1. вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день; 2. вычисление и анализ удельного веса посещений на дому. 3. Заполнение медицинской документации 4. Заполнение дневников.	1 2 2 1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.
		Итого:	6		
ПМ 05	Обследование инвалидов на дому и в производственных условиях по поручению руководителя	1. вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день; 2. работа с информационной системой Гарант; 3. работа с информационной системой «Консультант плюс»; 4. Заполнение дневников	2 2 1 1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026			
		Лист 12/19			

ПМ 05	Составление трудовых рекомендаций инвалидам Составление программ индивидуальной медицинской и психосоциальной реабилитации пациентов с различной патологией, инвалидов, участников военных действий, лиц, получивших профессиональные заболевания, пожилых и престарелых людей	1. работа с медицинской информационной системой «Диспансеризация»;	2	ОК 1	ПК 5.1.
		2. использование Интернета для поиска тематической информации.	1	ОК 2	ПК 5.2.
		3. Заполнение медицинской документации	1	ОК 3	ПК 5.3.
		4. Заполнение дневников	1	ОК 4	ПК 5.4.
		5. Дифференцированный зачет	1	ОК 5	ПК 5.5.
				ОК 6	ПК 5.6.
				ОК 7	
		Итого:	6		
ПМ 05	Составление программ индивидуальной социальной и психологической реабилитации одиноких лиц, лиц из групп социального риска	1. использование Интернета для поиска тематической информации.	2	ОК 1	ПК 5.1.
		2. Заполнение медицинской документации	2	ОК 2	ПК 5.2.
		3. Заполнение дневников	2	ОК 3	ПК 5.3.
				ОК 4	ПК 5.4.
				ОК 5	ПК 5.5.
				ОК 6	ПК 5.6.
				ОК 7	
		Итого:	6		
ПМ 05	Осуществление ухода за пациентами с различной патологией	1. вычисление и анализ процента населения осмотренного с целью выявления заболевания;	2	ОК 1	ПК 5.1.
		2. вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных;	2	ОК 2	ПК 5.2.
		3. вычисление и анализ удельного веса больных, снятых с «Д» учета с выздоровлением.	2	ОК 3	ПК 5.3.
				ОК 4	ПК 5.4.
				ОК 5	ПК 5.5.
				ОК 6	ПК 5.6.
				ОК 7	
		Итого:	6		
ПМ 05	Оказание консультативной помощи пациенту и его окружению	1. вычисление и анализ процента населения осмотренного с целью выявления заболевания;	2	ОК 1	ПК 5.1.
		2. вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных;	2	ОК 2	ПК 5.2.
		3. вычисление и анализ удельного веса больных, снятых с «Д» учета с выздоровлением.	2	ОК 3	ПК 5.3.
				ОК 4	ПК 5.4.
				ОК 5	ПК 5.5.
				ОК 6	ПК 5.6.
				ОК 7	
		Итого:	6		
ПМ 05	Составление плана-схемы работы по выявлению социально уязвимых категорий населения на обслуживаемом участке	1. вычисление и анализ процента населения осмотренного с целью выявления заболевания;	2	ОК 1	ПК 5.1.
		2. вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных;	2	ОК 2	ПК 5.2.
		3. вычисление и анализ удельного веса больных, снятых с «Д» учета с выздоровлением.	2	ОК 3	ПК 5.3.
				ОК 4	ПК 5.4.
				ОК 5	ПК 5.5.
				ОК 6	ПК 5.6.
				ОК 7	
		Итого:	6		
ПМ 05	Оформление	1. работа с информационной	2	ОК 1	ПК 5.1.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 13/19

	медицинской документации	системой Гарант; 2. работа с информационной системой «Консультант плюс»; 3. Заполнение дневников	2 2	ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.
			6		
		Всего:	108		

2.3. Перечень производственных заданий для отработки практических навыков на практике

№	Наименование манипуляции	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Ф.И.О. подпись обучающегося (йся) _____

Непосредственный руководитель практики _____
подпись
Ф.И.О.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 15/19

2.4. Образец дневника

2.4.1. Инструкция по технике безопасности на рабочем месте

1. К практике допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж по ТБ, производственной санитарии и противопожарной безопасности. Проводит зав. отделением, гл. медсестра, ст. медсестра, зав. аптекой, ст. лаборант, инженер по технике безопасности медицинской организации.

2. Каждый студент обязан:

- выполнять правила трудового внутреннего распорядка;
- помнить о личной ответственности по выполнению техники безопасности и безопасности своих товарищей по работе;
- быть внимательным и аккуратным во время работы, не отвлекаться и не отвлекать других посторонними разговорами;
- строго руководствоваться указаниями и инструкциями, имеющимися для каждого вида работ, на каждый прибор, установку;
- не допускать попадания масла, прикосновения масляными руками к приборам, связанным с кислородом, т. к. даже незначительная доза масла в соединении с кислородом может дать взрыв большой разрушительной силы;
- оказывать первую помощь пострадавшему при производственном несчастном случае, принимать меры по устранению нарушений правил техники безопасности.

Обо всех нарушениях ТБ и случаях травматизма немедленно сообщать руководству медицинской организации.

Запрещается:

- посещать другие отделения, лаборатории, службы без служебной надобности;
- производить работы, не предусмотренные функциональными обязанностями, особенно работы, требующие специальной подготовки;
- работать с биологическими жидкостями без средств индивидуальной защиты мед. персонала;
- работать на неисправном оборудовании, а также прикасаться к неизолированным, поврежденным проводам и электрическим установкам;
- передвижение и мытье включенных электроприборов;
- отдавать распоряжения, противоречащие правилам противопожарной безопасности.

Противопожарная безопасность

Во избежание возникновения пожара необходимо помнить и соблюдать следующие правила:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 16/19

- знать инструкцию действий при пожаре, ознакомиться с планом эвакуации при пожаре;
- знать местонахождения огнетушителя, пожарного крана, уметь пользоваться ими;
- огнеопасные вещества хранить в соответствии с правилами хранения;
- работать с легковоспламеняющимися растворами и веществами особо осторожно, вдали от включенных электроаппаратов;
- электронагревательные приборы ставить только на огнеупорные подставки;
- огнеопасные вещества нагревать только на водяной бане, следить за тем, чтобы вода не выкипала;
- вольтаж нагревательных приборов должен соответствовать вольтажу сети;
- не оставлять без присмотра: включенное электрооборудование, газовые плиты, стерилизаторы, кипятильники;
- запрещается пользоваться электронагревательными приборами с открытыми спиралями;
- при появлении в помещении запаха газа категорически запрещается пользоваться спичками, включать электрооборудование, производить другие работы, связанные с искрообразованием. Необходимо вызвать слесаря-газовщика, помещение проветрить;
- запрещается загромождать доступы к проходу, к огнетушителям, пожарным кранам;
- проходы и помещения необходимо проветривать, проверять, потушен ли свет, закрыты ли краны, не оставлены ли включенными электроприборы;
- курение в медицинских организациях запрещено;
- при возникновении пожара действовать в соответствии с правилами действий при пожаре, при этом необходимо перекрыть подачу кислорода, газа, отключить электроэнергию.

Лица, не выполняющие данную инструкцию по ТБ, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Дата: _____ Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 17/19

2.4.2. График прохождения практики

Дата	Время	Место прохождения (отделение)

2.4.3. Образец левой (четной) стороны дневника

Дата	Вид манипуляции	Количество раз

2.4.4 Образец правой (нечетной) стороны дневника

Описание (алгоритм выполнения) проделанной манипуляции*	Оценка	Подпись

* - заполняется при первом проведении манипуляции, при повторных манипуляциях делается запись – алгоритм выполнения проделанной манипуляции описан XX.XX.202X года (указывается дата)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 18/19

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативно-правовая документация

1. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 июня 2013 г. № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе специализированной медицинской помощи» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный // ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – URL: <https://base.garant.ru/70438200>

2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 января 2021 г. № 3н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер скорой медицинской помощи». - Текст: электронный//Электронный фонд правовой и нормативно технической информации: [сайт]. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/573663497>

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. № 470н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер». - Текст: электронный//Электронный фонд правовой и нормативно технической информации: [сайт]. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/>

4. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 октября 2020 г. № 1183н «Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки для оказания первичной медико-санитарной помощи взрослым в неотложной форме» Текст: электронный//Электронный фонд правовой и нормативно технической информации: [сайт].- URL: <https://docs.cntd.ru/document/566405188>

Основная литература:

1. Кадыков В.А. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях: учебник для СПО / В.А. Кадыков, Е.М. Мохов, А.М. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 244 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588050> (дата обращения: 20.02.2026).

2. Доврачебная помощь при неотложных состояниях: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Г.И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 19/19

2026. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16397-1.
— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/589253> (дата обращения: 20.02.2026).

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: ГБУЗ Чукотская окружная больница: поликлиника, терапевтическое, инфекционное, хирургическое, гинекологическое, родильное, детское соматическое отделения, кожно-венерологическое отделения стационара;
- договор.